**Bl-izh**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА МИНЕРАЛНА ВОДА В БУТИЛКИ ОТ 1,5Л. И 19Л. И ПЛАСТМАСОВИ ЧАШИ ЗА ДИСПЕНСЪР”**

**2017 г.**

**гр. СОФИЯ**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

**І. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Предмет на поръчката.
2. Обект на поръчката.
3. Вид на процедурата.
4. Срок и място на изпълнение.
5. Прогнозна стойност, финансиране, начин на плащане.
6. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

1. Условия за участие.
2. Документация за участие.
3. Обмен на информация.

**iІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Лично състояние.

2. Критерии за подбор.

3. Използване капацитета на трти лица. Подизпълнители.

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по стандартен образец.

**IV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. Изисквания и условия.

2. Съдържание на офертите.

3.Оформяне и представяне на офертите.

4. Отваряне на офертите.

5. Критерий за определяне на икономически най-изгодната оферта и възлагане на поръчката.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ**

**VI. СКЛЮЧВАНЕ на ДОГОВОР**

1. Срокове.

2. Условия за сключване.

3. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изменения и прекратяване.

5. Обжалване.

**VII. Проект на ДОГОВОР**

**VIII. Приложения**

приложение №1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

приложение №2 – ОБРАЗЦИ на документи и указание за подготовката им

**ЗАБЕЛЕЖКА: ЗА НЕУРЕДЕНИТЕ В НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ ВЪПРОСИ СЕ ПРИЛАГАТ РАЗПОРЕДБИТЕ НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ (ЗОП) И ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗОП (ППЗОП).**

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** **ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.1. Наименование на поръчката:** **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**

**1.2. Предметът** на настоящата обществена поръчка обхваща доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, при параметри и количества съгласно Техническа спецификация - **Приложение № 1**, неразделна част от настоящата документация за обществена поръчка, с цел избор на изпълнител и сключване на договор за доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, **със срок на изпълнение –** 12 месеца (една година).

*Посочените количества в Техническата спецификация на Възложителя са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул* *или да поръча по-голямо количество от друг артикул.*

**1.3. Възложител:** „Столичен автотранспорт” ЕАД.

**2. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**Обект** на настоящата обществена поръчката е „ДОСТАВКА“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Зaкона за обществените поръчки (ЗОП).

**3. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Събиране на оферти с обява по реда на чл. 187, във връзка с чл. 186 и чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.** Възложителят прилага реда за събиране на оферти с обява, поради предвидената прогнозна стойност на поръчката в размер до **69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин)** лв. без ДДС, съгласно чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

**4. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1.** Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен **за срок от 12 месеца (една година) или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано)**. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.2.** Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ***максимум 2 работни дни*** от датата на заявката на Възложителя.

**4.3. Място за изпълнение на доставката:** Доставката ще се изпълнява на партиди, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Земляне”– гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11 и Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7. Приемането и предаването става с двустранен приемо-предавателен протокол. Преминаването на риска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става след приемане на доставките. Рискът при транспортирането до местопредназначението е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ФИНАНСИРАНЕ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**5.1.** Стойността на поръчката се определя в български лева **без ДДС.** Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин)** лв. без ДДС**.** В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, описани в техническата спецификация вид и обхват, включително, но не само всички разходи за опаковка, доставка, транспортни, товарно-разтоварни дейности и други разходи.

**5.2.** Финансирането на поръчката е със средства на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

**5.3.** **Начин и срок на плащане**: Плащанията по договора ще се извършват по банков път по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора, в 30 - дневен срок от получаването на съответната партида, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството, приемо-предавателен протокол за доставените по предварителна заявка минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, подписан в 2 (два) екземпляра от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последяващи промени в банковата сметка, в срок до 3 работни дни, считано от датата на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че плащанията са надлежно извършени.

**6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

**ІІ. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**1.1.** При възлагането на настоящата обществена поръчка по реда на събиране на оферти с обява може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия.

**1.2.** Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.3.** В обществената поръчка не могат да участват пряко или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**1.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

**1.5.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 и чл.101, ал.11 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** открива възлагането на настоящата поръчка с публикуване на профила на купувача на обява за събиране на оферти. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване в профила на купувача на обявата по чл. 187, ал. 1 от ЗОП и съпътстващата я документация (в т.ч. техническа спецификация и образци на документи) за обществената поръчка. В деня на публикуване на обявата по [чл. 187, ал. 1 ЗОП](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art187_Al1&Type=201/) на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала на АОП.

**2.2.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по обявата и документацията за обществената поръчка до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите на основание чл. 189 от ЗОП.

**2.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка на основание чл. 189 от ЗОП.

**2.4.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.

**2.5.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

**2.6.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**2.7.** Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**3. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**3.1**. Подготовката и провеждането на поръчката се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Той отговаря за приемането и съхраняването на офертите за участие.

**3.2.** Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, електронна поща с електронен подпис, по факс, или чрез комбинация от тези средства. Избраните средства за комуникация са общодостъпни.

**3.3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите за участие.

**3.4.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.

**3.5.** При промяна в посочени адрес или факс за коренспонденция, лицата са длъжни надлежно да уведомят **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 3 работни дни от промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, ще се счита, че уведомленията са надлежно извършени.

**3.6.** Когато документите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да изпрати на участниците, не са получени по някой от начините, посочени в т. 3.2, възложителят публикува съобщение до участниците в профила на купувача.

**ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

**1.1. Основания за задължително отстраняване**

**1.1.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отстранява от участие в поръчката участник, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс:

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**1.1.2.** Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

**1.1.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

**1.1.4.**. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всяко от тези лица.

**1.1.5.** Съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.1.6. Информацията относно основанията за задължително отстраняване се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздели А, Б и В.**

**1.2. Основания за незадължително отстраняване**

**1.2.1.** Възложителят може да отстрани от участие в процедурата участник, съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно чл. 55, ал. 2 от ЗОП, Възложителят е посочил в Обявата обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, наличието на които води до незадължително отстраняване отстраняване на участника.

**1.2.2.** Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

**1.2.3.** Съгласно чл. 55, ал. 3 от ЗОП, основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.2.4.** Разпоредбите на чл. 55, ал. 3 от ЗОП се прилагат и в случаите по 1.2.1, т. 1, т. 2 и т. 3.

**1.2.5. Информацията относно основанията за незадължително отстраняване се посочва в раздел В на Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.**

**1.3. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителя отстранява от процедурата:**

**1.3.1.** Кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в Обявата за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

**1.3.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

**1.3.3**. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**1.3.4.** кандидати или участници, които са свързани лица ***(по смисъла на чл. 101, ал.11 от ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП).***

***Информацията относно основанията за отстраняване, свързани с националното законодателство се посочва в ЕЕДОП, част III “Основания за изключване”, раздел Г.***

*Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Възложителят отстранява от процедурата участниците, които са свързани лица.*

*„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

*§ 1, т. 13 „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

*§ 1, т. 14 „Контрол“ е налице, когато едно лице:*

*а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или*

*б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или*

*в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.*

**1.3.5.** Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или липса на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**ВАЖНО: За удостоверяване на това обстоятелство участникът следва да попълни част III “Основания за изключване”, раздел Г от ЕЕДОП.**

**1.4. Мерки за доказване на надежност**

**1.4.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**1.4.2.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**1.5. Прилагане на основанията за отстраняване**

**1.5.1.** Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**1.5.2.** Възложителят отстранява от процедурата участник, когато той е обединение от физически и/или юридически лица, и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**1.5.3.** Възложителят отстранява от процедурата участник, който е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, и за тях е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в Обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

**1.6. Доказване липсата на основания за отстраняване**

**1.6.1.** За доказване на липсата на основания за отстраняване **участникът, избран за изпълнител, представя:**

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

4. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 и чл. 55, ал.1, т.4 и т.5 от ЗОП – декларация.

5. декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от документацията за обществена поръчка).

**1.6.2.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1-3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**1.6.3.** Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**1.6.4.** Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.6.5.** Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

2.1. Годност за упражняване на професионална дейност: не се изисква.

2.2. Икономическо и финансово състояние: не се изисква.

2.3. Технически и професионални способности:

2.3.1. Участникът трябва да има изпълнени доставки с предмет и обем, идентичен или сходен предмета на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата;

***Mинимално ниво*** – Участникът общо за последните три години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, трябва да е изпълнил доставки с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката с минимален обем, както следва:

* Бутилки с вместимост 1.5 литра – 71 000 броя
* Бутилки (галони), за инсталиране на диспенсъри с вместимост 19 ±2 литра – 3 400 броя

Под „предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката” се разбира доставка на минерална вода.

***Забележка:*** *Участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.*

**Важно:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Към списъка на доставките се представя доказателство под формата на удостоверение за добро изпълнение, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, от които да е видно изисквания от Възложителя минимален обем (чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП)**.**

2.3.2.Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

***Минимално ниво -*** Участникът да разполага с минимум един товарен автомобил, категория N3.

***Забележка:*** *Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности на Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.*

**Важно:** Преди сключване на договора, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документ, удостоверяващ наличието на товарен автомобил.

**2.4.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.5.** Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията за липсата на основанията за отстраняване и за съответствие с критериите за подбор.

**2.6.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2.7.** **Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП,** когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. Преди сключването на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, или (в сила от 01.06.2018 г.) могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**3.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**3.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**3.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

**3.5.** **Информацията относно позоваването на капацитета на трети лица се посочва в ЕЕДОП, част II: "Информация за икономическия оператор", раздел В.**

**3.6.** Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**3.7.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване.

**3.8.** **Информацията относно използването на подизпълнители се посочва в ЕЕДОП, Част II "Информация за икономическия оператор", раздел В и в ЕЕДОП, част IV "Критерии за подбор", раздел В, т.10.**

**4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ПО СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ**

**4.1.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по стандартен образец.

**4.2.** В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**4.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по 2.3.1 и 2.3.2.

**4.4.** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и т.7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и т.7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**4.5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

**4.6.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

**ІV. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ**

**1. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ**

**1.1.** Всички разходи за подготовка на офертите и участие в поръчката са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя не могат да се предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

**1.2.** При подаване на офертите участниците могат да посочат информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

**1.3.** Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

**1.4.** Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**1.5.** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**1.6.** Срокът на валидност на офертите е определен в месеци и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

**1.7.** Срокът на валидност на офертите е посочен в Обявата.

**1.8.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

**1.9.** Образците от документацията за участие са задължителни за участниците. Участниците зачертават или заличават излишните текстове при попълването на съответните образци.

**1.10.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в поръчката може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката, освен ако в обявения срок той не представи нова оферта. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта ............. с вх. №....“. Представените оферти принадлежат на Възложителя и не се връщат на участниците, които са ги подали, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката.

**1.11.** Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.

**1.12.** Лице, което участва в обединение или фигурира и е дало съгласие като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.13.** В настоящата обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.14.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**1.15.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички условия и изисквания на Възложителя, посочени в тази документация.

**1.16.** Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените от Възложителя в Обявата и документацията, води до отстраняване на участника в поръчката.

**1.17.** Не се допуска представянето на различни варианти.

**1.18.** Всички документи в офертите на участниците да бъдат валидни към датата, определена за краен срок за получаване на офертите, в съответствие с относимото национално законодателство. Документи, представени под формата на фотокопие, да бъдат заверени от съответния участник. За заверен от участника документ се счита този, при който върху копието на документа е записано „вярно с оригинала” и са поставени подпис на представляващия участника и печат.

**1.19.** Офертата се изготвя задължително на български език.

**1.20.** Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

**1.21.** Срокът за получаване на оферти е съобразен с обема и сложността на поръчката и е минимум 7 дни. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой - чл. 188 от ЗОП.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата за участие включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, както следва:

**2.1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

1. ???
2. ???
   1. ???
      * 1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, по стандартен образец;
      1. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9.
      2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, със срок не по-кратък от срока за изпълнение на настоящата обществена поръчка. Документът трябва да съдържа и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, определянето на партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и обстоятелството, че лицата в обединението поемат солидарна отговорност, заедно и поотделно, за участието си и изпълнението на поръчката.

**2.2. Техническо предложение, по Образец № 1, което съдържа:**

1. ???
2. ????
   1. ???
   2. ???
      1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие;
   3. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, **по Образец №2.**
   4. Отделен запечатан непрозрачен **плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**, койт**о съдържа Ценово предложение - Образец № 3**– в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице; Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

* 1. **Опис на представените документи, по Образец № 4.**

**3. ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**3.1.** Участниците трябва да представят офертата си на хартиен носител в един оригинал. Всички страници трябва да са номерирани последователно.

**3.2.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Опаковката следва да има надпис “Оферта за участие в обществена поръчка възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър*”.*** Върху опаковката се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо и адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

**3.3.** Опаковката по т. 3.2. трябва да съдържа:

1. * 1. Информация относно личното състояние и критериите за подбор;
     2. Информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП по Образец № 9;
     3. Техническо предложение;
     4. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение (по образец);
     5. Опис на представените документи.

**3.4.** Участниците следва да осигурят своевременното получаване на офертите от Възложителя в обявения срок.

**Офертите се представят** **в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, деловодство, всеки работен ден от 8:30 до 12:00 часа и от 12:30 до 17:00 часа до датата на изтичане на крайния срок за получаване на офертите включително.**

**3.5.** Крайният срок и час за получаване на офертите са посочени в Обявата.

**3.6.** Офертите се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

**3.7.** Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата, така че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**3.8.** Възложителят по никакъв начин не се ангажира за съдействие относно получаването на офертата на посочения адрес и в определения срок. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, както и всякакви други подобни услуги.

**3.9.** При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**3.10.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

**3.11.** В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, пред служба „Деловодство”, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

**3.12.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**3.13.** Получените оферти се предават на председателя на комисията с протокол съгласно разпоредбите на чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

**4. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**4.1.** Офертите ще бъдат отворени по реда на тяхното постъпване, от комисия, назначена от възложителя по реда на чл. 97, ал. 1 ППЗОП, в сградата на „Столичен автотранспорт” ЕАД, гр. София 1612, ул. „Житница” № 21, 3 етаж, заседателна зала.

**4.2.** Датата и часа на отваряне на офертите са посочени в Обявата.

**4.3.** Отварянето на офертите е публично. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**5. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

**5.1.** Поръчката се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта при критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2 т. 1 от ЗОП.

**5.2.** На оценка подлежи предложения общ сбор на единичните цени без ДДС, до втори знак след десетичната запетая.

На оценка подлежи предложения общ сбор на единичните цени без ДДС до втори знак след десетичната запетая, представляваща сбор от единичните цени на всички артикули без ДДС до втория знак след десетичната запетая на всяка от позициите, включени в Ценовото предложение на съответния участник.

**5.3.** Неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва да бъдат в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя, включително и монтажа.

**5.4.** Класирането се извършва по общ сбор на единичните цени без ДДС. Под общ сбор на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции (единичната цена на артикулите), включени в Ценовото предложение. В ценовото предложение следва да са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.

**5.5.** В случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени без ДДС, комисията отстранява офертата на участника.

**V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ОФЕРТИТЕ**

**1.** На основание чл. 97, ал. 1 ППЗОП Възложителят със заповед определя нечетен брой лица (комисия), които да разгледат и оценят получените оферти. За членовете на комисията се прилагат изискванията по [чл. 51, ал. 8](apis://Base=NARH&DocCode=109180&ToPar=Art51_Al8&Type=201/)-[13](apis://Base=NARH&DocCode=109180&ToPar=Art51_Al13&Type=201/) ППЗОП.

**2.** Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

**3.** Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

**3.1.** по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

**3.2.** е възникнал конфликт на интереси.

**4.** На основание чл. 97, ал. 3 ППЗОП Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

**5.** На всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**6.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**7.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**8.** Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник:

**8.1** за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП и посочените в обявата обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

**8.2** който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

**8.3** който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**8.4** който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**8.5** участници, които са свързани лица.

**9.** Съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП (при обявен критерий „най-ниска цена“ за определяне на икономически най-изгодната оферта, който критерий се оценява въз основа на цената), когато офертата на участник съдържа ценово предложение, което е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**10.** Комисията оценява получената обосновка съгласно разпоредбите на чл. 72, ал.3 – 5 от ЗОП.

**11.** Съгласно разпоредбите на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в случаите, в които критерият за възлагане е „най-ниската цена“ и тази цена се предлага в две или повече оферти.

**12.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

**13.** Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**14.** Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването – чл. 193 ЗОП.

**15.** За хипотезите, неуредени в настоящите Обява и документация, се прилагат разпоредбите на части първа и втора от ЗОП (чл. 195 от ЗОП).

**VІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. СРОКОВЕ**

**1.1.** Възложителят сключва писмен договор, който съответства на проекта на договор (РАЗДЕЛ VII), приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**1.2.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**1.3.** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**2. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ**

**2.1.** При сключване на договора класираният на първо място участник представя:

**2.1.1.** Актуални документи, **удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване** от поръчката, както **и съответствието с поставените критерии за подбор**. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.2, т.4-5 и т.7 от ЗОП – декларация;

- за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец 7 от документацията за обществена поръчка).

- Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 5 от документацията за обществена поръчка).

- Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП (Образец 6 от документацията за обществена поръчка).

- Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки (Образец 8 от документацията за обществена поръчка).

**2.1.2.** Гаранция за изпълнение в размер на 5 % от договорената стойност без ДДС.

**2.2.** **Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:**

1. откаже да сключи договор;

2. не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

3. не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП, или

4. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от поръчката.

В този случай възложителят може да сключи договор със следващия (втория) класиран участник.

2.3. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**3.** **УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

* 1. При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.
  2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) постъпила парична сума внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, удостоверено с платежно нареждане, или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”.**

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

* 1. Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът на валидност й следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.
  2. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.
  3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  4. Гаранцията по т. 3.2. б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.
  5. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

**4. ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**4.1.** Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

- В случаите по [чл. 116, ал. 1, т. 6](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art116_Al1_Pt6&Type=201/) от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по [чл. 20, ал. 3](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art20_Al3&Type=201/) от ЗОП.

**4.2.** Възложителят прекратява договора за обществаната поръчка в предвидените в закон или договора случаи или по реда на чл. 118 от ЗОП.

**4.3.** За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договора се прилагат субсидиарно разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

**5. ОБЖАЛВАНЕ**

Решенията, действията и бездействията на възложителя при възлагане на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява не подлежат на обжалване по реда на чл. 196 и следващите от ЗОП. Възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява е способ за възлагане, а не е процедура по смисъла на закона, поради което към този способ не е относим редът за обжалване, приложим към процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 1-13 ЗОП.

**VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

***„*Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър*”***

Днес, ………… год., в гр. София, на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), между:

1. **„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**, ЕИК № 121683408, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, общ. Столична, р-н „Красно село”, ул. „Житница” № 21, представлявано от Изпълнителния директор Слав Йорданов Монов, от една страна, наричано **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. ………………….……………....…………………………..….……., регистрирано ……………………………………………… със седалище и адрес на управление: …......…………….……….…..…………………………………………., представлявано от …………………….…………………………….…., ………………., от друга страна, наричано ИЗПЪЛНИТЕЛ,

Като взеха предвид:

- Публикувана Обява с № …………….. от …………………..год. за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява, с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър*”***;

- Определена комисия за разглеждане и оценка на офертите по обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър*”***;

- Утвъден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП,

сключиха настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** на основание проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява и представена оферта възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър,съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), Техническо предложение в процедурата (Образец № 2), и Ценово предложение (Образец № 3), представляващи неразделна част от настоящия договор, на адрес съгласно ал. 4.

**(2)** Посочените количества в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул.

**(3)** В срок до 20 (двадесет) дни след сключване на настоящият договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави диспенсъри, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), както следва:заЦентрално управление - **4 броя**; за Автобусно поделение„Земляне” – **12 броя**; за Автобусно поделение „Малашевци” – **10 броя**; за Автобусно поделение „Дружба” - **7 броя.** Възложителят си запазва правото по време на действие на договора да заяви допълнително количество диспенсъри, но не-повече от 10% от количествата посочени по-горе.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя минимум два броя 19 литрови оборотни туби (галони) за всеки диспенсър по ал. 3 за временно безвъзмездно ползване за срока на договора.

**(5)** Място на изпълнение на доставките са следните обекти на Възложителя: Централно управление, гр. София, ул. „Житница” №21; Автобусно поделение „Земляне”, гр. София, ул. „Житница” №21; Автобусно поделение „Малашевци”, гр. София, ул. „Резбарска” № 11 и Автобусно поделение „Дружба”, гр. София, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7.

**II. СРОК**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на регистрационния номер.

**(2)** Срока за изпълнение на поръчката е 12 месца (една година ) от датата на сключване на договора или до достигане на предвидената стойност по чл. 3, ал. 1 от настоящия договор, което от двете събития настъпи по-рано*.*

**(3)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на съответната партида след получаване на заявката до „Столичен Автотранспорт” ЕАД, в срок до максимум 2 работни дни от датата на заявката на Възлкожителя, като изпълнението на доставката е в работен ден от 9.00 до 16.00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за качеството на доставяните от него продукти и за съответствието им с описаните в настоящата спецификация стандарти или еквивалентни. При рекламации относно качеството, Изпълнителят заменя бутилките/чашите с нови изцяло за своя сметка:

**4.1.** Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация е 5 (пет) дни от датата на подписването на протокола за рекламацията.

**4.2.** Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя. За съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол. В случай, че Изпълнителят не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

**IІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3 (1)** Стойността на договора е до **69 900 (шестдесет и девет хиляди и деветстотин)** лв. без ДДС, **при единичните цени от Ценовото предложение на** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Единичните доставни цени на минералната вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасовите чаши за диспенсър, предмет на настоящия договор, са посочени в представеното Ценово предложение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които стойности включват доставните цени на изделията, с включени в тях транспортни разходи по доставката (Приложение № 3).

**(3)** Плащането на цената по договора се извършва с платежно нареждане по банков път, по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в 30 - дневен срок от получаването на доставката, след представяне на оригинална фактура, отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството и протокола по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор.

Фактурата се издава на името на управлението или автобусното поделение излъчило заявката: Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – Слав Монов ЕИК: 121683408; поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21, МОЛ – инж. Александър Косерков, ИН 1216834080016; поделение „Малашевци” – гр. Сафия, ул. „Резбарска” № 11, МОЛ – Кирил Георгиев, ИН 1216834080039 и поделение „Дружба” – гр. София, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7, МОЛ – Стилиан Манолов, ИН 1216834080024.

Номера на договора се посочва в издаваната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

Банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е:

Банка ...........................................................

IBAN: ...........................................................

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени в банковата си сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**ІV. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА СТОКАТА. КАЧЕСТВО НА СТОКАТА И ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 4 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, предмет на поръчката, до обекта на Възложителя – Централно управление - гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. Сафия, ул. „Резбарска” № 11 и Автобусно поделение „Дружба” – гр. София, ул. „Капитан Любен Кондаков” № 7.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката на партиди, по конкретни заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Приемането на доставените минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, се извършва в момента на разтоварването им на посочения в заявката адрес. Всяко предаване на отделна доставка се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва право при получаване на всяка партида да извършва оглед за външни видими дефекти и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението. Подмяната на дефектните изделия се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги заменя с други, отговарящи на техническите параметри, заложени в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** като срока на доставката е максимум ***2 работни дни*** от датата на заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за повреди на бутилките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати на Възложителя известие за всяка доставка до 12 часа преди осъществяването й. Известието следва да съдържа: очаквана дата и час на доставка, описание и стойност на стоките, брой опаковки, тегло и размери. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(6)** При рекламации относно качеството, Изпълнителят заменя бутилките с нови изцяло за своя сметка.Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация е максимум 5 (пет) дни от датата на подписването на протокола за рекламацията от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Подмяната на дефектни доставки се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, ще отговарят на параметрите, определени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(8)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

а) да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по банковата му сметка стойността на доставката по цена, съгласно чл. 3, ал. 2 на раздел III от настоящия договор, в срок и по начин на плащане, съгласно чл. 3, ал. 3 на раздел ІIІ от настоящия договор;

б) да приеме от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всяка доставка, като удостовери това с подписване на приемо-предавателен протокол, в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор.

в) след прекратяване на договора да върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените диспенсъри по чл. 1, ал. 3 и и оборотни туби по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:**

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява доставката в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, като осъществява преглед към момента на доставката, с оглед нейното съответствие с вида, и количеството и при констатиране на несъответствие незабавно да откаже да приеме изпълнението и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2;

в) когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, да откаже да приеме изпълнението на поръчката и да подпише протокола по чл. 4, ал. 2 и ал. 3, както и да откаже да заплати съответната цена, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

г) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му представи сключения/те договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и (ако е посочил такива).

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**Чл. 6 (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:**

а) да изпълни доставката на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър, предмет на настоящия договор съгласно техническа спецификация (Образец № 1 от настоящия договор), съгласно условията на настоящия договор на свой риск срещу съответната цена;

б) да издаде при извършване на доставката съответните документи (фактури и протоколи) за извършване на плащането;

в) при направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламация за качеството на изпълнение на доставката да отстрани възникналата/ите повреда/и и/или да замени с качествени стоки в срок до 5 (пет) дни, съгласно Предложението за изпълнение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

г) да извърши доставката на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър по цена, предложена в Ценовото му предложение (Образец № 3 от настоящия договор), а при наличието на хипотезата в чл. 1, ал. 2 от настоящия договор – по цени, от които се приспада търговската отстъпка от фирмен каталог, която е оферирал **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата си оферта;

д) да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;

е) в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП;

ж) Да спазва разпоредбата на чл. 75, ал. 3 от ППЗОП;

з) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите са длъжни да спазват изискванията на чл. 115 от ЗОП;

и) да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

й) да уведомява предварително представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на доставките;

к) да не променя цените в Ценовото предложение (Образец № 3), за срока на действие на договора;

л)да предостави диспенсъри, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Приложение № 1), както следва:заЦентрално управление - **4 броя**; за Автобусно поделение„Земляне” – **12 броя**; за Автобусно поделение „Малашевци” – **10 броя**; за Автобусно поделение „Дружба” - **7 броя;**

**м)** да предостави минимум два броя 19 литрови оборотни туби (галони) за всеки диспенсър, за временно безвъзмездно ползване за срока на договора;

**н)** да достави допълнително заявените диспенсъри от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но не-повече от 10% от заложените количества в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

**о)** да осигури сервизно обслужване на диспенсърите за срока на договора за своя сметка, което освен техническата им поддръжка, задължително включва и профилактика (санитаризация) на предоставените диспенсъри, най-малко два пъти годишно, предварително съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има следните права:

а) да иска приемане на доставката чрез определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице в случай, че същата е изпълнена без отклонения от Техническата спецификация на Възложителя и в срок съгласно условията на настоящия договор;

б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с изпълнение предмета на договора;

в) да иска заплащане на уговореното възнаграждение за качествено изпълнените доставка;

г) след прекратяване на договора да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставените диспенсъри по чл. 1, ал. 3 и и оборотни туби по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор.

# **VІI. ГАРАНЦИИ И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 7 (1)** При неспазване на срока по чл. 2, ал. 3 от настоящият договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от стойността без ДДС на неизпълнената престация за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора без ДДС.

**(2)** Участниците вОбединение/консорциум, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по настоящия договор са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – в следствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения по настоящия договор*. (Забележка: Текстът е приложим, когато изпълнителят е обединение/консорциум*).

**(3)** При забавяне плащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи законната лихва.

**(4)** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**(5)** Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

**(6)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** запазва правото си при прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да търси обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 8. (1)** Към момента на подписване на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за изпълнението му под формата на ............................. *(***банкова гаранция/парична сума/застраховка***)*, в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, която съставлява сумата от ……………………………… лева (………………… лева) без ДДС. Гаранцията за изпълнение следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

**(2)**  **Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:**

## депозит на парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 4 от настоящия договор;

## безусловна, неотменима банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

## застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

## (3) Съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## (4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заяви, че условията за усвояване на гаранцията са налице.

## (5) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция да не бъде по-малък от определения в Договора.

(6) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността му, то тя трябва да отговаря на следните изисквания: з**астрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията; Застраховката трябва да се отнася за настоящия договор и да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и застрахователната премия трябва да е платима еднократно.** Разходите по издаването и поддържането на застраховката, както и всички останали разходи по застраховката са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

**1.** 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнение ще бъде освободена в срок до 10 дни от подписване на протокола по чл. 4, ал. 2 за доставените, с последната доставка по договора.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение при неизпълнение на задължения по Договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## (9)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение на Договора, и ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

## (10) През цялото време на изпълнение на Договора за обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще възстановява първоначалния размер на гаранцията за изпълнение, ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвои целия й размер или част от него.

# **VІII. СЪОБЩЕНИЯ**

## Чл. 9. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица.

## (2) За дата на съобщението се смята:

#### датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

#### датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

#### датата на приемането - при изпращане по факс;

#### датата на приемането – при изпращане по email.

## (3) 3а валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор се смятат адресите за кореспонденция, посочени от страните в началото на Договора.

## (4) Банковите сметки на страните, по които те получават плащания във връзка с Договора са:

## За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

## За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: банка „…………………………………………………................”: гр. .............., IBAN..............................................., BIC .................... към „......................................”.

## (5) При промяна на данните по ал. 3 и ал. 4 съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

**IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

## Чл. 10. (1) Изпълнението по настоящия договор приключва с достигане на предвидената в чл. 3, ал. 1 от договора стойност, или с изтичане срока на договора, което събитие настъпи по-рано.

## (2) Настоящият Договор се прекратява или разваля:

1. С доставяне на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър по последната заявка по настоящия договор.

2. При ликвидация или обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

4. Едностранно от изправната страна, с едноседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.

5. От **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по реда на чл. 118 от ЗОП.

## 

|  |  |
| --- | --- |
| Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ: | |
| 1. забави изпълнението на доставка, заявена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с повече от 2 /два/ дни след изтичане срока за доставка, определени в чл. 2 ал. 3 от настоящия договор; |
| 2. не отстрани в срока, определен по чл. 4, ал. 6 от настоящия договор констатираните от Възложителя недостатъци на доставените минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър по конкретна доставка;  3. не изпълни две доставки по заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;** |
|  |
| 4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;  5. по реда на чл. 73 от ППЗОП;  6. по реда на чл. 114 от ЗОП. |

**Чл. 12. (1)** Настоящият договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**(2)** В случаите по [чл. 116, ал. 1, т. 6](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art116_Al1_Pt6&Type=201/) от ЗОП изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по [чл. 20, ал. 3](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art20_Al3&Type=201/) от ЗОП.

# **X. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

## Чл. 13. Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

## Чл. 14. Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по Договора.

## Чл. 15. По смисъла на този Договор непреодолима сила са обстоятелствата по чл. 306 от Търговския закон.

## Чл. 16. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми другата страна писмено за настъпването й, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

## Чл. 17. Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по Договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на Договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, с писмено известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на Договора до отпадането на непреодолимата сила.

## Чл. 18. След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която се е позовала на непреодолима сила, незабавно уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на Договора с писмено известие.

## Чл. 19. Ако страната, която се е позовала на непреодолима сила, не даде известие за възобновяване на изпълнението на Договора, другата страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни.

## Чл. 20. Ако и след изтичане на срока, определен в известието по предходната алинея, страната, която се позовава на непреодолима сила, не възобнови изпълнението на Договора, изправната страна има право да прекрати Договора и да получи неустойката за неизпълнение на Договора.

## Чл. 21. Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по чл. 16 от настоящия договор.

# **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

## Чл. 22. Страните по този Договор ще решават споровете, разногласия или неясноти, възникнали при и по повод изпълнението на Договора или свързани с Договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие с писмени споразумения. При непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

## Чл. 23. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от Договора.

## Чл. 24. За неуредените по Договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 25.** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

**Чл. 26.** Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

## Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

## Приложение № 1 – Техническа спецификация;

## Приложение № 2 – Техническо предложение;

## Приложение № 3 – Ценово предложение.

**При подписването на настоящия договор се представиха документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП**.

## Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„Столичен Автотранспорт” ЕАД**

**...........................................**

Слав Монов

Изпълнителен директор

**VIII. Приложения**

**приложение № 1 - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**приложение № 2 – ОБРАЗЦИ на документи и указание за подготовката им**

Образец № 1 Техническо предложение;

Образец № 2 Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

Образец № 3 Ценово предложение;

Образец № 4 Опис на представените документи;

Образец №5 Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП;

Образец № 6 Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец –

Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП;

Образец № 7 Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

Образец № 8Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки;

Образец № 9Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

Стандартен образец Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Приложение № 1**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър**

**1. Общи изисквания**

1.1. Бутилираните води, които следва да бъдат доставяни по настоящата обществена поръчка са предназначени за ежедневна консумация от персонала на „Столичен автотранспорт“ ЕАД.

1.2. Те следва да притежават следните характеристики:

1.2.1.да бъдат напълно негазирани;

1.2.2. да бъдат с обща минерализация – до 400 mg / l;

1.2.3.натурална минерална вода, одобрена за употреба от Министерство на здравеопазването;

1.2.4. Ph - до 9,70

1.2.5. микробиологичните показатели на водите да съответстват на нормите при анализ,

съгласно европейските стандарти.

1.3.Изисквания към бутилките.

Бутилираните води трябва да бъдат доставяни в бутилки от РЕТ (полиетилен терефталат)

материал или от поликарбонат със следния обем:

- бутилки с вместимост 1.5 литра.

- 19(±2) литрови бутилки (галони), за инсталиране на диспенсъри.

1.4. Срок на годност на доставяната вода: не по-малко от 12 месеца от датата на доставка. При появата на развала в рамките на срока на годност на доставяната вода, Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, като отправя покана в тридневен срок да изпрати свой упълномощен представител за подписване на рекламационен протокол. В петдневен срок от датата на подписване на протокола за рекламация, изпълнителят е длъжен да замени рекламираното количество вода с ново.

**2. Стандарти и норми**

Бутилираната вода, оферирана от участниците в обществената поръчка трябва да отговаря

на изискванията на всички нормативни актове от българското и европейско законодателство. Доставяната вода трябва да отговаря на изискванията на следните нормативни актове:

1) Наредба № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, (Обн. ДВ. бр.30 от 28 Март 2001г., изм. ДВ. бр.87 от 30 Октомври 2007г., изм. ДВ. бр.1 от 4 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.15 от 21 Февруари 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014г.);

2) НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални, минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели /ПМС № 178 от 23.07.2004 г., Обн. ДВ. бр.68 от 3 Август 2004г., изм. ДВ. бр.22 от 15 Март 2005г., изм. ДВ. бр.54 от 4 Юли 2006г., изм. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2008г./.

3) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните - ДВ, бр. 102 от 12 декември 2014 г., в сила от 13.12.2014 г.

4) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните - ДВ, бр. 10 от 5 февруари 2016 г., в сила от 05.02.2016 г.

**3. Опаковка, транспорт и съхранение**

Опаковките на продуктите следва да отговарят на нормативните изисквания, да притежават защитна функция, да предпазват стоките от въздействия на външни и вътрешни фактори. Стоки с нарушена опаковка няма да бъдат приемани по местата на доставка.

**4. Изисквания към чашите:**

- за еднократна употреба;

- вместимост 200 мл (±20мл);

- опаковки по 100 броя;

**5. Други изисквания**

Участниците в обществената поръчка следва:

5.1. Да гарантират добър търговски вид на предлаганите артикули.

5.2. Да гарантират пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството, която подмяна ще бъде осъществена в рамките на 5 /пет/ дни. 5.3. Да бъдат предоставени диспенсъри от висок тип за временно ползване в рамките на

срока на договора, с възможност за подгряване и охлаждане на водата.

Прогнозните количества на диспенсърите по обекти са както следва:

- Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21: **4 броя**

- Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21: **12 броя**

- Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11: **10 броя**

- Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7: **7 броя**

Точното количество диспенсъри ще бъде заявено на изпълнителя на обществената

поръчка.

5.4. Изпълнителят на поръчката да осигури сервизно обслужване на диспенсърите за срока на договора за своя сметка, което освен техническата им поддръжка, задължително включва и профилактика (санитаризация) на предоставените диспенсъри, най-малко два пъти годишно, предварително съгласувано с възложителя.

5.5. Предоставяне на минимум два броя 19 литрови оборотни туби (галони) за всеки диспенсър по т. 5.3., за временно безвъзмездно ползване за срока на договора. Изпълнителят приема обратно предоставените диспенсъри и оборотни туби след изтичане срока на договора за негова сметка. В срок до 20 (двадесет) дни след сключване на договор, Изпълнителят е длъжен да предостави диспенсъри на Възложителя. Възложителят си запазва правото по време на действие на договора да заяви допълнително количество диспенсъри, но не-повече от 10% от количествата по договора. След прекратяване на договора същите се връщат на Изпълнителя.

**6. Прогнозни количества:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** |
| **1. Бутилки с вместимост 1.5 литра** | * водата да е негазирана * натурална минерална вода, одобрена за употреба от Министерство на здравеопазването * Обща минерализация ≤ 400 mg/l * Ph - ≤ 9,70 | 71 000 бутилки |
| **2. Бутилки (галони), за инсталиране на диспенсъри с вместимост 19 ±2 литра** | * водата да е негазирана * натурална минерална вода, одобрена за употреба от Министерство на здравеопазването * Обща минерализация ≤ 400 mg/l * Ph - ≤ 9,70 | 3 400 бутилки |
| **3. Чаши за диспенсър** | * за еднократна употреба; * вместимост 200 мл (±20мл); * опаковки по 100 броя; | 1 400 опаковки от 100 броя |

*Забележка: Посочените количества са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул* *или да поръча по-голямо количество от друг артикул.*

*Като неразделна част от техническо предложение участникът следва да представи:*

*1. Мостра на етикет за предлаганата вода в бутилки с вместимост 1,5 литра;*

*2. Мостра на етикет за предлаганата вода в бутилки с вместимост 19 литра***;**

*3. Заверено копие на Сертификат от министерството на здравеопазването по реда на*

*НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални, минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели /ПМС № 178 от 23.07.2004 г., Обн. ДВ. бр.68 от 3 Август 2004г., изм. ДВ. бр.22 от 15 Март 2005г., изм. ДВ. бр.54 от 4 Юли 2006г., изм. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2008г./.*

**7. Начин на доставка:**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ***максимум 2 работни дни*** от датата на заявката на Възложителя.

- Срок на договора: една година от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

**8. Франкировка:**

До обектите на Възложителя, както следва:

- Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21;

- Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21;

- Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11;

- Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7.

**Образец №1**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ДО**

**„СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД**

**РАЙОН КРАСНО СЕЛО**

**УЛ. „ЖИТНИЦА” № 21**

**гр. СОФИЯ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(собствено, бащино и фамилно име)*

в качеството си на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(длъжност)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**уважаеми Господа,**

С настоящето Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчката обявена от Вас – чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”.**

Декларирам, че представляваното от мен дружество (обединение) като участник в процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, приема клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

Декларирам, че срокът на валидността на офертата е 90дни /три месеца/, след крайния срок за получаване на офертите.

Във връзка с участието ни в настоящата обществена поръчка, декларирам, че:

1. Информацията, съдържаща се в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(***посочва се конкретната част/части***)* на офертата ни, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.
2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България за неверни данни.

Като неразделна част от Техническото предложение, прилагаме:

Документ за упълномощаване, в оригинал или нотариално заверено копие, когато е приложимо;

Предложение за изпълнение на поръчката **- Образец № 2.**

**Дата: *д/м/г*** ***С уважение,***

***......................................................***

*(подпис печат*)

***....................................................***

*(**име и фамилия на* *законния представител на участника или упълномощено лице*)

**Разяснения за попълване на Образец № 1:**

1. Техническото предложение – **Образец №1** е неразделна част от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. **Образец №1** се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, **Образец №1** се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

**Образец № 2**

**УЧАСТНИК:**.

**Адрес за кореспонденция**

**предложение за ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:**

„**Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**

**Уважаеми госпожи и господа,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставената документация за участие в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”.**

Предлагаме да осъществим доставката и монтажа съгласно нашето предложение за изпълнение на поръчката, което е в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Ние предлагаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на посочената обществена поръчка.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на **5 (пет) на сто** от стойността на договора без вкл. ДДС, която ще предствим в една от следните форми: (банкова гаранция, парична сума, застраховка)**………………………………………………...(участникът следва да посочи формата на гаранцията за изпълнение).**

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „банковата гаранция”- нейният текст следва да бъде предварително съгласуван с Възложителя, същата ще бъде безусловна и неотменяема, представена в оригинал и със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „застраховка”- същата трябва да обезпечава изпълнението, да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя, застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията, застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител и застрахователната премия трябва да е платима еднократно и застраховката да е със срок на валидност не по-кратък от 30 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

В случай, че участникът избере форма на гаранцията „парична сума” – същата трябва да е внесена по разплащателна сметка на „СТОЛИЧЕН АВТОТРАНСПОРТ” ЕАД в лева: IBAN BG62SOMB91301010281401, BIC SOMBBGSF, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, Общинска банка гр. София, клон „Денкоглу”, което се удостоверява с платежно нареждане.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** За доказване съответствието на оферираните изделия с изискванията на Възложителя, участниците следва да изготвят сравнителна таблица съгласно посочения образец.

За изпълнение на предмета на поръчката представяме следното техническо предложение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Конкретно предложение на участника (Производител, описание)** |
| **1. Бутилки с вместимост 1.5 литра** | * водата да е негазирана * натурална минерална вода, одобрена за употреба от Министерство на здравеопазването * Обща минерализация ≤ 400 mg/l * Ph - ≤ 9,70 | 71 000 бутилки |  |
| **2. Бутилки (галони), за инсталиране на диспенсъри с вместимост 19 ±2 литра** | * водата да е негазирана * натурална минерална вода, одобрена за употреба от Министерство на здравеопазването * Обща минерализация ≤ 400 mg/l * Ph - ≤ 9,70 | 3 400 бутилки |  |
| **3. Чаши за диспенсър** | * за еднократна употреба; * вместимост 200 мл (±20мл); * опаковки по 100 броя; | 1 400 опаковки от 100 броя |  |

**1. Запознати сме и приемаме, че посочените количества в Техниеската спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са прогнозни и Възложителят си запазва правото да не поръча цялото количество по даден артикул или да поръча по-голямо количество от друг артикул.**

**2. Начин на доставка:**

- Срок на доставка: На партиди по заявки на Възложителя със срок на доставка: ***максимум 2 работен ден*** от датата на заявката.

- Срок на договора: Една година от датата на сключването на договора или до достигане на сумата по договора (което от двете настъпи по-рано).

**3. Франкировка:**

До обектите на Възложителя, както следва: Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7.

**4. Гаранции:**

- Заявяваме, че носи, пълна отговорност за качеството на доставяните от нас продукти и за съответствието им с описаните в настоящата спецификация стандарти или еквивалентни.

- При рекламации относно качеството, ще заменим бутилките/чашите с нови изцяло за своя сметка.

- Срокът за отстраняване на дефектите и подмяна при рекламация е ***максимум*** 5 (пет) дни след датата на подписването на протокола за рекламацията от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 3-дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

- Съгласни сме за съставянето на протокола за рекламация Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин- куриер, писмо с обр. разписка и др.) да ни уведоми и да ни покани да присъстваме при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

- В случай, че Изпълнителят не подпише протокола за рекламация или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

**5. Заявяване, че срока на годност на доставяната вода ще бъде не по-малко от 12 месеца от датата на доставка.**

**6. Заявяваме, че опаковките на продуктите ще отговарят на нормативните изисквания, ще притежават защитна функция, да предпазват стоките от въздействия на външни и вътрешни фактори. Съгласни сме, че стоки с нарушена опаковка няма да бъдат приемани по местата на доставка от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**7. Съгласни сме и ще предоставим диспенсъри от висок тип за временно ползване в рамките на срока на договора, с възможност за подгряване и охлаждане на водата, както следва: Централно управление – гр. София, ул. „Житница” № 21: 4 броя; Автобусно поделение„Земляне” – гр. София, ул. „Житница” № 21: 12 броя; Автобусно поделение „Малашевци” – гр. София, ул. „Резбарска” № 11: 10 броя; Автобусно поделение „Дружба” гр. София, ул. „Кап. Любен Кондаков” № 7: 7 броя.**

**8. Съгласни сме и ще осигурим сервизно обслужване на диспенсърите за срока на договора за своя сметка, което освен техническата им поддръжка, задължително включва и профилактика (санитаризация) на предоставените диспенсъри, най-малко два пъти годишно, предварително съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**9. Съгласни сме и ще предоставим минимум два броя 19 литрови оборотни туби (галони) за всеки диспенсър по т. 7 за временно безвъзмездно ползване за срока на договора.**

**10. В срок до 20 (двадесет) дни след сключване на договор, ще предоставим диспенсъри на Възложителя. Запознати сме и приемаме, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото по време на действие на договора да заяви допълнително количество диспенсъри, но не-повече от 10% от предварително посочените в Техниеската пецификацуия количества.**

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** Като неразделна част от настоящото предложение за изпълнение предоставяме:

***1. Мостра на етикет за предлаганата вода в бутилки с вместимост 1,5 литра;***

***2. Мостра на етикет за предлаганата вода в бутилки с вместимост 19 литра;***

***3. Заверено копие на Сертификат от министерството на здравеопазването по реда на НАРЕДБА за изискванията към бутилираните натурални, минерални, изворни и трапезни води, предназначени за питейни цели /ПМС № 178 от 23.07.2004 г., Обн. ДВ. бр.68 от 3*** *Август 2004г., изм. ДВ. бр.22 от 15 Март 2005г., изм. ДВ. бр.54 от 4 Юли 2006г., изм. ДВ. бр.66 от 25 Юли 2008г./.*

**г. Подпис и печат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(дата на подписва***

***Образец № 3***

**УЧАСТНИК:** ......................................................................................................

**Адрес за кореспонденция** .................................................................................

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на оскъпяване, които произтичат от местоположението на доставката и техническите изисквания на Възложителя в Техническата спецификация, условията на договора и разясненията по време на обществената поръчка, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение на поръчката в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

1. Предлагаме да изпълним поръчката, като доставим **минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър**, предмет на поръчката, при следните цени:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Изискване на Възложителя** | **Прогнозно количество** | **Единична цена (без ДДС)** |
| **1. Бутилки с вместимост 1.5 литра** | * водата да е негазирана * натурална минерална вода, одобрена за употреба от Министерство на здравеопазването * Обща минерализация ≤ 400 mg/l * Ph - ≤ 9,70 | 71 000 бутилки |  |
| **2. Бутилки (галони), за инсталиране на диспенсъри с вместимост 19 ±2 литра** | * водата да е негазирана * натурална минерална вода, одобрена за употреба от Министерство на здравеопазването * Обща минерализация ≤ 400 mg/l * Ph - ≤ 9,70 | 3 400 бутилки |  |
| **3. Чаши за диспенсър** | * за еднократна употреба; * вместимост 200 мл (±20мл); * опаковки по 100 броя; | 1 400 опаковки от 100 броя |  |

**Общия сбор на единичните цени е в размер на: .............................................. лв.**

**(изписва се сумата с цифри)**

**(...........................................................) лева без ДДС.**

**(изписва се сумата с думи)**

1. Цените в таблицата включват всички разходи до адреса на Възложителя, включително на доставката и не подлежат на промяна за срока на изпълнение на поръчката.
2. Тази оферта ще бъде валидна, ако бъде приета от Възложителя преди изтичането на 90 дни /тримесеца/ от датата, която е посочена в Обявата за дата на получаване на офертата.
3. До подписването на договор, тази оферта и утвъдения от Възложителя протокол за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците, съгласно чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, ще формират обвързващо споразумение между нас и Възложителя.
4. Запознати сме с условието, че участник, който предложи цена с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, ще трябва да докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно съгласно чл. 72, ал. 2 от ЗОП.
5. Запознати сме, че неоферирането на всички позиции включени в Ценовото предложение е основание за отстраняване от участие на офертата на участника. Оферираните цени следва са в лева без ДДС, с включени всички разходи до мястото на изпълнение на възложителя.
6. Запознати сме, че класирането се извършва по обща стойност на единичните цени за изпълнение на поръчката. Под обща стойност на единичните цени следва да се разбира сумата от цените на отделните позиции, включени в Ценовото предложение. В настоящото ценовото предложение са включени всички разходи и такси по изпълнението на услугите/дейностите, предмет на настоящата поръчка.
7. Запознати сме, че в случай на констатиране на аритметична грешка в ценовата оферта на участника, водеща до промяна на оферирания от него общ сбор на единичните цени, комисията отстранява офертата на участника.

Дата: **ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

(име и фамилия)

(длъжност представляващия Участника)

**Разяснения за попълване на Образец №3:**

1. Ценовото предложение (по образец) - Образец №3 е неразделна част от офертата на участника, което се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри” и пликът се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Образец №3 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец №3 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие;
5. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.
6. Единичните цени и общия сбор на единичните цени се представят в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.
7. При разлика в записите цифром и словом, за верни ще се считат тези със словом;
8. Участникът носи отговорността за грешки или пропуски в изчисляването на предлаганите от него цени.

***Образец №4***

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование на участника)* със седалище и адрес на управление гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вписано в Търговския регистър с ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес за кореспонденция .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

свързани с участие в участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | | **Документ *(съдържание)*** | **Вид документ** ***(оригинал или заверено копие)*** | **Количество на документа *(брой страници)*** | **От страница до страница** |
| ***1*** | | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | | …………………………… | Заверено копие | … | 1 - n |
| 2 | …………………………… | | … | … | … |
| 3. | |  | оригинал |  |  |
| … | | …………………………… | … | … | … |
| … | | …………………………… | … | … | … |
| 3.3. | |  | оригинал |  |  |
|  | | … и т.н. |  |  |  |

**Дата: *д/м/г* Подпис:**

***......................................................***

*(печат*)

***....................................................***

*(име и фамилия на законния представител на участника или упълномощено лице)*

**Разяснения за попълване на Образец №4:**

1. Описът на представените документи по образец - Образец №4 е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се прилага в запечатаната непрозрачна опаковка заедно с Техническото предложение и Плика с надпис “Предлагани ценови параметри”;
2. Образец №4 се подписва от законния представител на участника или упълномощено лице;
3. Ако участникът е обединение, Образец №4 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или упълномощено лице;
4. Документът за упълномощаване е неразделна част от Техническото предложение и се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

***Образец №5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП**

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният/ата: ..............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .............................................................................................................................................,

постоянен адрес ........................................................................................................................,

гражданство ..............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........,

в качеството ми на ..........................................................., на ……………………………………………., вписано в ..................................................., с ЕИК/БУЛСТАТ …………………………………… ....................................................,

данъчен № ...............................................................................................................................,

**Декларирам, че** паричните средства - предмет на посочената тук операция (сделка), в размер на: ...................................................................................................................................

имат следния произход:.............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на Декларатор: ……….**

**деклариране: (подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 5:**

* Декларацията по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП - Образец № 5, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
* Образец № 5 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
* Ако участникът е обединение, Образец № 5 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

***Образец № 6***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 6, ал. 2 ЗМИП, съгласно образец – Приложение № 2 към чл. 11, ал. 2 от ППЗМИП**

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният/ата: ..............................................................................................................,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .............................................................................................................................................,

постоянен адрес ........................................................................................................................,

гражданство ..............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........,

в качеството ми на ..........................................................., на ……………………………………………., вписано в ..................................................., с ЕИК/БУЛСТАТ …………………………………… ....................................................,

данъчен № ...............................................................................................................................,

**Декларирам, че** действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице, на ЕТ е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН .............................................................................................................................................,

постоянен адрес ........................................................................................................................,

гражданство ..............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........,

2.................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ............................................................................................................................................,

постоянен адрес.........................................................................................................................,

гражданство................................................................................................................................,

документ за самоличност …………………………………………………….…………........,

3.................................................................................................................................................

(име, презиме, фамилия)

ЕГН ............................................................................................................................................,

постоянен адрес.........................................................................................................................,

гражданство .............................................................................................................................,

документ за самоличност ………………………………………………….…………........

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата на Декларатор: ……….**

**деклариране: (подпис)**

**Разяснение за попълване на Образец № 6:**

* Декларацията по чл. 6, ал.2 от ЗМИП - Образец № 6, е задължителна част от документите, свързани с участие в процедурата и се представя при сключване на договора от класирания на първо място участник;
* Образец № 6 се подписва от законния представител на участника или надлежно упълномощено лице;
* Ако участникът е обединение, Образец № 6 се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице;

***Образец № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният/ата.............................................................................................,

ЕГН ................................. л.карта №…………..…...…., издадена на ................…….........… от………………………, в качеството си на ............................................. на ........................................................ *(наименованието на участника),* ЕИК*......................................,* със седалище и адрес на управление: ........................................... ....................................................., във връзка с участието в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „**Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим по смисъла на [§ 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане](http://web.apis.bg/p.php?i=245399#p14104854), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка:** Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

*……………………………….* **ДЕКЛАРАТОР**: ………………….

*(дата) (подпис)*

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

\* Декларацията се попълва от едно от лицата по чл. 40 от ППЗОП, включително и от подизпълнителите (ако се предвиждат такива), а при участник обединение от всеки от членовете на обединението.

***Образец № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от от Закона за обществените поръчки

*/представя се при сключване на договора от класирания на първо място участник/*

Долуподписаният/ата ......................................................................., с ЕГН .............................., в качеството си на ...................................... на .................................................(*наименование или име на участника, подизпълнител, съдружник в обединение, трето лице*), вписано в Търговския регистър с ЕИК......................., седалище и адрес на управление ......................................... ..........................................................., във връзка с участието на дружеството в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Представляваният от мен Участник ………………………………………*/изписва се името/ наименованието на участника/* не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в **7-дневен срок** от настъпването им.

г. Декларатор: \_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата на подписване)*

***Забележка:*** *Декларацията се подписва от лице, което представлява участника - това може да бъде лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП или друго лице, което може да представлява участника /упълномощено лице/.*

*ПОЯСНЕНИЯ*

*по декларацията:*

**\*Дефиниции:**

Съгласно §2, т.45 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързани лица*“ са:

-тези по смисъла на §1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа

Съгласно §2, т. 44 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „*Свързано предприятие*“ е предприятие:

а) което може да е пряко или непряко под доминиращо влияние от страна на възложителя, или

б) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя или

в) което заедно с Възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.

***Образец № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/-ната/ ...............................................................................................

в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

**всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП са следните:**

|  |  |
| --- | --- |
| лицата, които представляват участника са: |  |
| лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са: |  |
| други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи са: |  |

Дата: ..................... Декларатор: ..............................

гр. ........................................ (подпис)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част І: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[[1]](#footnote-1)***. **Позоваване на *съответното обявление[[2]](#footnote-2)*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**  
**OВEС S брой[], дата [], стр.[],**   
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП.* *В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор*.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентифициране на възложителя[[3]](#footnote-3)*** | ***Отговор:*** |
| Име: | **[„Столичен автотранспорт” ЕАД** ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[[4]](#footnote-4): | [„**Доставка на минерална вода в бутилки от 1,5л. и 19л. и пластмасови чаши за диспенсър”**] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[[5]](#footnote-5): | [ - ] |

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**А: Информация за икономическия оператор**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:  Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]  [ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[[6]](#footnote-6):  Телефон:  Ел. поща:  Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[[7]](#footnote-7)? | [] Да [] Не |
| **Само в случай че поръчката е запазена[[8]](#footnote-8):** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[[9]](#footnote-9), или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не      […]   [….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да“**:  **Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.**  а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:*  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[[10]](#footnote-10): г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част ІV, раздели А, Б, В или Г според случая** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | a) [……]  *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……]    г) [] Да [] Не        д) [] Да [] Не      *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* |
| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[[11]](#footnote-11)? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП*. | |
| **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]   б): [……]   в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
| Пълното име  заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [……]; [……] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да“****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели******А и Б от настоящата част и от част III****.*   
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*   
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[[12]](#footnote-12), доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно* *настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част ІІІ за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

**Част III: Основания за изключване**

**А: Основания, свързани с наказателни присъди**

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация[[13]](#footnote-13)***:
2. ***Корупция[[14]](#footnote-14)***:
3. ***Измама[[15]](#footnote-15)***:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности[[16]](#footnote-16)***:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм[[17]](#footnote-17)***
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора[[18]](#footnote-18)***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……][[19]](#footnote-19)* |
| **Ако „да“,** моля посочете[[20]](#footnote-20): а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | a) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]   б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ]  *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21)* |
| В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[[22]](#footnote-22) („**реабилитиране по своя инициатива**“)? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки[[23]](#footnote-23): | [……] |

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои** **задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| **Ако „не“**, моля посочете: а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:   * Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? * Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. * В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:**   2) по **друг начин**? Моля, уточнете:  г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| a) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] | a) [……]б) [……]  в1) [] Да [] Не   * [] Да [] Не * [……] * [……]   в2) [ …]  г) [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [[24]](#footnote-24)* *[……][……][……][……]* | |

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[[25]](#footnote-25)**

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право[[26]](#footnote-26)**? | [] Да [] Не |
| **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не  **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или  б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или  в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[[27]](#footnote-27), или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или  е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:**   * Моля представете подробности: * Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[[28]](#footnote-28)?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не   * [……] * [……]   *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение[[29]](#footnote-29)**?  **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,   [……] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор сключил ли** е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор има ли информация** за **конфликт на интереси[[30]](#footnote-30)**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не   […] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не    […] |
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не      […] |
| **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;  б) **не е укрил такава** информация;  в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и  г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……][[31]](#footnote-31)* |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?  **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не   […] |

**Част IV: Критерии за подбор**

***Относно критериите за подбор (разделα илираздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част ІV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част ІV:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[[32]](#footnote-32): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:** Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?   *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: икономическо и финансово състояние**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **и/или**  1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[[33]](#footnote-33)(**)**:** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута  (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***и/или***  2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[[34]](#footnote-34)**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута  година: [……] оборот:[……][…]валута     (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[[35]](#footnote-35)**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у[[36]](#footnote-36) — и стойността): […], [……][[37]](#footnote-37)  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: ***Ако*** *съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която* ***може*** *да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]* |

**В: Технически и професионални способности**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,*** ***или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
| 1а) Само за ***обществените поръчки за*** ***строителство***: През референтния период[[38]](#footnote-38) икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**:  *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]  Строителни работи: [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[[39]](#footnote-39) икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[[40]](#footnote-40): | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Описание | Суми | Дати | Получатели | |  |  |  |  | |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи[[41]](#footnote-41)**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]   [……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**: | [……] |
| ***5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:*** Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки[[42]](#footnote-42)** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав: | a) [……]    б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……],  [……],[……],  Година, брой на ръководните кадри: [……],[……],  [……],[……],  [……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | [……] |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител[[43]](#footnote-43)** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не     [] Да[] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не         […]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не     [……] [……]  *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства,* ако има такива*, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***  
***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[[44]](#footnote-44), моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]   […] [] Да [] Не[[45]](#footnote-45)   (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……][[46]](#footnote-46)* |

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[[47]](#footnote-47); или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[[48]](#footnote-48), възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на* [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

**Разяснение за попълване на единния европейски документ за обществени поръчки (****ЕЕДОП) по стандартен образец**

1. ЕЕДОП е неразделна част от Информацията относно личното състояние и критериите за подбор от офертата на участника и се представя в запечатаната непрозрачна опаковка;
2. Участник, който участва самостоятелно и не използва капацитета на други субекти, трябва да попълни един ЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III, IV и VI.
3. Участник, който участва самостоятелно, но ще използва подизпълнители, заедно със своя собствен ЕЕДОП трябва да представи отделни ЕЕДОП за всякиот подизпълнителите, съдържащи информацията изисквана съгласно раздели А и Б от част II, части III, IV и VI.
4. Ако участникът е обединение от физически и/или юридически лица, за всеки член на обединението се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията изисквана съгласно части II, III, IV и VI.
5. Във всички случаи когато изискванията по [чл. 54, ал.1, т.1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.
6. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по [чл. 54, ал.1, т.1](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt1&Type=201/), [2](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt2&Type=201/) и [7](apis://Base=NARH&DocCode=41765&ToPar=Art54_Al1_Pt7&Type=201/) и чл. 55, ал.1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В този случай, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
7. Обстоятелствата относно забраната и свързаните с нея изключения по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларират в раздел Г от част III.
8. В ЕЕДОП се посочват и националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.
10. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
11. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
12. ЕЕДОП не може да се подписва от упълномощено лице.

***Изготвили:***

***1. Стефка Доковска – ……………………….***

***/ експерт „Обществени поръчки”, отдел ОПиМТС/***

***2. инж. Стефан Арагон –……………………….***

***/Експерт „Инженеринг”, отдел ОПиМТС/***

***Съгласували:***

***1. Мариета Константинова - ……………………***

***/Финансов контрольор/***

***2. Славка Благоева - ………………………………..***

***/Главен счетоводител/***

***3. Диана Косева-Радевска - ………………………***

***/Началник отдел „Обществени поръчки и материално-техническо снабдяване”***

1. Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни [↑](#footnote-ref-1)
2. За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.  
   За **възложителите:** **периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.** [↑](#footnote-ref-2)
3. *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки. [↑](#footnote-ref-3)
4. *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление* [↑](#footnote-ref-5)
6. Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-6)
7. Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.   
   Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
   Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
   Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.** [↑](#footnote-ref-7)
8. Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка [↑](#footnote-ref-8)
9. Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение. [↑](#footnote-ref-9)
10. Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията. [↑](#footnote-ref-10)
11. По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни. [↑](#footnote-ref-11)
12. Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3: [↑](#footnote-ref-12)
13. Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стp. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор. [↑](#footnote-ref-14)
15. По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение. [↑](#footnote-ref-16)
17. Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-19)
20. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-20)
21. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-21)
22. В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. [↑](#footnote-ref-22)
23. Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. [↑](#footnote-ref-23)
24. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-24)
25. Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-25)
26. ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*** [↑](#footnote-ref-26)
27. ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-27)
28. Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е** **възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката. [↑](#footnote-ref-28)
29. ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-29)
30. ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*** [↑](#footnote-ref-30)
31. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-31)
32. Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение*** [↑](#footnote-ref-32)
33. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-33)
34. Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка. [↑](#footnote-ref-34)
35. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-35)
36. Например съотношението между активите и пасивите. [↑](#footnote-ref-36)
37. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-37)
38. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години. [↑](#footnote-ref-38)
39. Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години. [↑](#footnote-ref-39)
40. С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги. [↑](#footnote-ref-40)
41. За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП. [↑](#footnote-ref-41)
42. Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги; [↑](#footnote-ref-42)
43. Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе. [↑](#footnote-ref-43)
44. Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът. [↑](#footnote-ref-44)
45. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-45)
46. Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. [↑](#footnote-ref-46)
47. При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.* [↑](#footnote-ref-47)
48. В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС [↑](#footnote-ref-48)